**Documentação Projeto Sistema de Gerenciamento de Arquivos Adcon**

Requisitos funcionais

Login – Precisa ter uma autenticação para login tanto de usuário quanto de administrador

Home – terá um menu com as funcionalidades, empresas, chat, lista de serviços escritório, alterações e baixa, ferramentas balanço, botão home e logout.

Empresas – Fará o cadastro de uma empresa com todos os dados disponíveis em documentos jurídicos e também fará o upload de arquivos em pdf para serem mantidos dentro do cadastro da empresa. Terá a opção de emitir um resumo com as informações, compartilhar via whatsapp ou email para os clientes e download dos dados. Geração de faturamento, opção de pagamento via cadastro com o envio de pagamento para o whatsapp do escritório. E solicitação de serviços online.

Chat – o chat estará disponível para todos dentro do escritório.

Lista de serviços – essa lista contará com todos os serviços solicitados, quais foram concluídos durante o dia e os que ninguém pegou e os que alguém está fazendo. Ter a opção de colocar como a tarefa para algum funcionário.

Alteração e baixas – através de um formulário que será diferente tanto para alteração quanto baixa, ao submeter o formulário o contrato será gerado automaticamente.

Ferramentas balanço – serão apenas algumas ferramentas disponíveis para preparar até o envio.

Home – ao clicar será direcionado a tela inicial

Logout – o usuário será desconectado e enviado a tela de login

**Cadastro de cliente**

\*Nome empresarial

Nome fantasia

\*CNPJ

Inscrição estadual

\*Telefone de contato

\*email

\*Endereço

\*Cidade

\*estado

\*CEP

**Dados titular**

\*Nome

\*CPF

\*RG

\*Telefone de contato

\*email

\*Endereço

\*Cidade

\*estado

\*CEP

+ adicionar mais um sócio